

## 借用書

私は、下記借入条項に同意し、以下の（書籍/本/資料）を

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

借り入れます。

### 借入書籍/本/資料の表示

1 題 名「〇〇〇〇〇〇」←各自記入

2 借用目的「〇〇〇〇〇〇」←具体的に

### 記

借入条項 1.借入者は、借用した（書籍/本/資料）を、自らがの責任で管理する。 2.借入者は、借用した（書籍/本/資料）に損傷を与えないよう取り扱う。 3.返却日を遵守し、延長する場合は連絡する。 4.借入書籍/本/資料の転貸し、質入、転売をしない。 5.返却までの期間、借入者の不注意、不可抗力を問わず、（書籍/本/資料）の破損、盗難等で現状のまま返却不能となった場合は、協議のうえ相応の賠償をする。 6.返却期日前であっても、貸主が返却を要請した場合、速やかに返却する。 <重要資料の場合> 7.無断で写しをとらない。 8.資料の内容を他人に漏らさない。

平成 年 月 日

借入者

住 所

氏 名

印 （自署・捺印のこと）